



REGLAMENT ÚS TAQUILLES INSTITUT MONTSERRAT COLOMER

Titularitat

Les taquilles són propietat de l'AFA Institut Montserrat Colomer, i les persones usuàries les lloguen mitjançant una quota durant un curs escolar.

Finalitat de l'ús

Aquestes taquilles es destinaran exclusivament a guardar material escolar i altres objectes indispensables per a l'activitat escolar.

No es poden guardar dins les taquilles objectes o productes perillosos, inflamables, tòxics que es deteriorin o deteriorin el mobiliari, medicaments, objectes il·legals, contra la salut pública i tots aquells altres que puguin estar recollits a les normes d'organització i funcionament de l'institut. Ni l'institut ni l'AFA garanteixen la seguretat dels objectes dipositats, ni dels seus possibles furt.

Manteniment de les taquilles i la clau

L'alumne és responsable del manteniment del bon estat i de tenir cura de la imatge de la taquilla (no es poden pegar calcomanies o adhesius, per exemple) i dels danys que es puguin produir, així com de la neteja del seu interior.

L'alumne reconeix que la taquilla escolar es troba en perfecte estat a l'inici del contracte.

Un ús indegut de les guixetes és una falta de respecte al centre, a la tasca de les persones membres de l'AFA i a la resta de companys/es que sí que en fan un bon ús.

Persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquest servei són els i les alumnes de l'Institut Montserrat Colomer de Sant

Esteve Sesrovires, els quals compliran les normes de funcionament establertes i, en acceptació de les mateixes, mitjançant els seus representants (pare i mare o tutor/a) signaran el present document.

Durada

La durada del servei de taquilles serà el curs escolar vigent.

L'AFA comunicarà a les famílies la data de buidat i neteja de la taquilla i de retorn de clau.

En cas que l'alumne incompleixi la seva obligació de buidar el contingut de la taquilla a l'acabament del curs, l'AFA procedirà a buidar la taquilla, en presència d'un membre de l'equip directiu del centre, quedant dipositats els objectes en el centre escolar per un període màxim d'un mes.

Distribució de les taquilles

Les taquilles es distribuïran tenint en compte l'aula de l'alumnat que l'ha sol·licitat, per tal que li quedi el més a prop possible. Cal entendre, però, que aquesta distribució ve limitada i determinada pels espais del centre.

Horaris d'ús

L'ús de les mateixes ha de ser exclusivament a l'arribada (8h) i la sortida del centre (14.30h), així com després del pati (11.30h), per tal d'evitar retards en l'entrada a les classes i aglomeracions als passadissos. En cas que hi hagi alguna modificació de l'horari, es farà saber.

Registre d'una taquilla per la direcció de l'institut

En cas d'haver una causa de protecció al patrimoni de la Generalitat o a la resta d'alumnes, falta o delictes o indicis suficients, o contra la salut o la seguretat, la direcció de l'institut podrà, en presència de l'alumne/a, i respectant al màxim la dignitat i la intimitat, procedir al registre d'allò dipositat a la taquilla.

Incidències

En cas de trobar algun desperfecte o quelcom que no funciona correctament, cal notificar-ho a l'AFA al més aviat possible, per tal que ho solucioni o proposi canvi de la taquilla en un marge màxim de 72 hores, si fos possible.

En cas de pèrdua de clau, també cal notificar-ho a l'AFA.

En cap cas es pot violentar la taquilla per accedir al seu contingut.

En tots els casos cal notificar la incidència a taquilles@afases.com, indicant nom, classe, telèfon, número de taquilla i incidència, i l'AFA respondrà al més aviat possible.

En cas de pèrdua de la clau caldrà pagar a l'AFA 6 euros per tal que en faci una còpia. El pagament es farà per transferència bancària al número de compte BBVA - ES1201828182440202994025 o bé fent un bizum al número +34 687 43 77 21. En tots dos casos caldrà enviar per mail el comprovant, indicant el concepte Clau taquilla, i nom de l'alumne i número de taquilla, al mail finances@afases.com. En cas contrari, no es podrà tenir control del pagament.